

Открытое акционерное общество  
«Корпорация – Новосибирский завод Электросигнал»

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого запроса предложений  
на право заключения договора с ОАО «Завод Электросигнал»**

**на проведение работ по сертификации системы менеджмента качества на соответ-  
ствие требованиям ГОСТ РВ 0015-002-2020, ГОСТ Р ИСО 9001-2015**

Настоящая документация является неотъемлемой частью  
Уведомления о проведении закупочной процедуры

г. Новосибирск  
2024г.

## Оглавление

1	Общие положения.....	1
1.1	Заказчик.....	1
1.2	Организатор.....	1
1.3	Срок окончания приема предложений.....	1
1.4	Предоставление Закупочной документации.....	1
1.5	Правовой статус процедур и документов.....	1
1.6	Обжалование.....	1
1.7	Прочие положения.....	2
2	Предмет закупки и требования к нему.....	2
2.1	Предмет закупки.....	2
3	Участники и документы, подлежащие предоставлению.....	3
3.1	Участники.....	3
3.2	Требования к документам.....	3
4	Подготовка Предложений.....	3
4.1	Общие требования к Предложению.....	3
4.2	Требования к языку Предложения.....	4
5	Разъяснение закупочной Документации.....	4
6	Продление срока окончания приема Предложений.....	4
7	Подача предложений и их прием.....	4
8	Оценка Предложений и проведение переговоров.....	4
8.1	Общие положения.....	4
8.2	Отборочная стадия.....	4
8.3	Оценочная стадия.....	5
8.4	Проведение переговоров.....	5
9.	Уведомление Участников о результатах открытого запроса предложений.....	5
10.	Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение.....	
10.1	Письмо о подаче оферты.....	6
10.3	Анкета Участника.....	7

## **1. Общие положения**

**1.1 Заказчик** – Открытое Акционерное Общество «Корпорация - Новосибирский завод Электросигнал» - юридический адрес: 630105, г. Новосибирск, ул. Добролюбова, д.31, корпус 2, этаж 3

**1.2 Организатор** – начальник бюро управления качеством, сертификации, лицензирования

Контактное лицо: Ольга Павловна Черных, e-mail: [solov@electrosignal.ru](mailto:solov@electrosignal.ru), тел. (383) 269-63-71, сот.тел. +79059362600

### **1.3 Срок окончания приема предложений**

Предложения, оформленные в соответствии с требованиями закупочной документации, должны быть поданы до 19.04.2022г.

на электронную почту ОАО «Завод Электросигнал»: [solov@electrosignal.ru](mailto:solov@electrosignal.ru)

### **1.4 Предоставление Закупочной документации**

1.4.1 Подробное описание закупочной процедуры изложено в закупочной документации.

1.4.2 Порядок предоставления закупочной документации на последующие этапы, в случае их проведения, будет доведен до сведения участников дополнительно.

### **1.5 Правовой статус процедур и документов**

1.5.1 Открытый запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.5.2 Опубликованное уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.5.3 Предложение участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Организатор оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что предложения участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

1.5.4 Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.5.5 Иные документы Организатора и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.5.6 Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении открытого запроса предложений и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

### **1.6 Обжалование**

1.6.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения организатором и участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.6.2 Если претензионный порядок, не привел к разрешению разногласий, участники имеют право оспорить решение или поведение организатора на закупочной комиссии.

1.6.3 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

### **1.7. Прочие положения**

1.7.1 Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, а организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

1.7.2 Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в предложениях. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией.

1.7.3 Организатор вправе отклонить предложение, если он установит, что участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил специалисту организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие закупочной комиссией решения по определению победителя.

1.7.4 Организатор вправе отклонить предложения участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.

## **2. Предмет закупки и требования к нему**

**2.1 Предмет закупки:** проведение работ по сертификации системы менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ РВ 0015-002-2020, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, распространяющуюся на разработку, производство, испытания, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализации вооружения и военной техники в соответствии с классами ЕКПС (по ЕК 001-2020): 5820, 5821, 5826 и кодом ОКПД2 (по ОК 034-2014): 26.30.11.150

### **Технические требования**

Технические требования указаны в Техническом задании.

### **Сумма договора**

Сумма сделки, указанная поставщиком в коммерческом предложении, должна быть окончательной и не подлежать дальнейшему изменению в сторону увеличения, включать все расходы исполнителя

### **Условия оплаты и цены**

Цена услуг устанавливается в рублях без НДС на весь срок действия договора;

Оплата выполненных работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании счета в сроки, установленные в договоре

### **Условия и сроки оказания услуг**

Место оказания услуг: ОАО «Завод Электросигнал», г. Новосибирск, ул. Добролюбова, д.31

Срок оказания услуг – **в сроки, указанные в договоре**

### **Требования к исполнителю услуг**

В соответствии с техническим заданием

### **3 Участники и документы, подлежащие предоставлению**

#### **3.1 Участники**

Участвовать в данной процедуре **Открытый запрос предложений** может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который зарегистрирован на территории РФ.

Ограничений для предприятий малого и среднего бизнеса не предъявляются.

#### **3.2 Требования к документам**

Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- сертификат соответствия СМК (при наличии)
- заверенные подписью руководителя и печатью организации копии учредительных документов;
- заверенную подписью руководителя и печатью организации копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации;
- копию документа (приказа, протокола собрания учредителей и т.п.), подтверждающего полномочия лица, подписавшего Предложение, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации, или ареста ее имущества; наличия заблокированных расчетных счетов; задолженности по налогам и сборам; наличия судебных споров на крупные суммы, в которых участник выступает в качестве ответчика подписанную руководителем организации;
- копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, с приложениями, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

### **4 Подготовка Предложений**

#### **4.1 Общие требования к Предложению**

Участник должен подготовить Предложение, включающее:

Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 1);

Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма №3);

Согласие Участника на официальном бланке с требованиями настоящей Закупочной документации.

Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (п.3.2.)

Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

#### **4.2 Требования к языку Предложения**

Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке.

### **5 Разъяснение закупочной Документации**

Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной Документации. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока подачи Предложений (п.1.3). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию.

### **6 Продление срока окончания приема Предложений**

При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в п.1.3, с уведомлением всех участников.

Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

### **7 Подача предложений и их прием**

Участник подает предложение:

на электронную почту ОАО «Завод Электросигнал»: [solov@electrosignal.ru](mailto:solov@electrosignal.ru)

В теме письма Участник обязан указать наименование закупки

### **8 Оценка Предложений и проведение переговоров**

#### **8.1 Общие положения**

Оценка Предложений осуществляется рабочей (экспертной) группой (закупочной комиссией).

Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение при необходимости переговоров, стадию переторжки.

#### **8.2 Отборочная стадия**

В рамках отборочной стадии проверяется:

- а) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
- б) соответствие Участников требованиям настоящей документации;
- в) соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов.

По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

- а) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
- б) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;

- в) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
- г) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

### **8.3 Оценочная стадия**

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Предложения, в том числе с учетом результатов переговоров, и проводит их ранжирование.

### **8.4 Проведение переговоров**

## **9 Уведомление Участников о результатах открытого запроса предложений**

Критериями для определения Победителей являются: цена контракта/единицы продукции/размер платежа, срок поставки/выполнения, порядок оплаты, гарантийный срок, функциональные характеристики, качество технического предложения, квалификация участника закупки, при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям Закупочной документации.

По результатам оценки Организатором закупки, могут быть направлены предложения по улучшению ценовых предложений (переторжка).


В течение 5 дней после определения Победителя Организатор уведомляет его об этом и сообщает о своем решении о необходимости заключения договора на выполнение работ на условиях настоящего запроса Предложений.

Заместитель генерального директора  
по качеству



Е.И. Евстигнеева

Подготовлено  
Начальник бюро 024

 26.02.24. О.П. Черных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений, опубликованное на сайте ОАО «Завод Электросигнал» <http://www.electrosignal.ru/>, полученное \_\_.\_\_.20\_\_ г., и Закупочную документацию по открытому запросу предложений, принимая установленные в них требования и условия

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес Участника)

Принимает решение об участии в закупочной процедуре и в случае необходимости предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_ (краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с требованиями закупочной документации и коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму  
Итоговая стоимость Предложения, \_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, Руб. без НДС)  
руб. без НДС

Условия оплаты:

Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_

Опыт выполнения аналогичных договоров – \_\_\_\_\_ ;

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- 1 Анкета участника на \_\_\_\_ листах;
- 2 Согласие Участника на официальном бланке на требования настоящей Закупочной документации и Технического задания, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму;
- 3 Документы в соответствии с 3.2;

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



## Анкета Участника

Наименование и адрес Участника:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Уставной капитал	
4	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5	ИНН Участника	
6	КПП Участника	
7	ОГРН Участника	
8	ОКПО Участника	
9	Юридический адрес	
10	Почтовый адрес	
11	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
14	Факс Участника (с указанием кода города)	
15	Адрес электронной почты Участника	
16	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
17	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
18	Согласие работать в рамках Федерального закона от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	
19	Наличие сертификатов системы менеджмента качества (СМК) согласно требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2012 и др. с предоставлением копий соответствующих документов.	
20	Лицензии, предусмотренные Федеральным законом от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О лицензировании отдельных видов деятельности" и др. с предоставлением копий соответствующих документов.	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
21	Опыт работы на рынке	
22	Принадлежность к среднему и малому бизнесу	
23	Требования к квалификации персонала, оборудованию, специальным процессам:	
	- численность персонала	
	- квалификация персонала	
	- наличие складских помещений	
	- наличие производственных мощностей	
	- наличие службы входного контроля	
	- дополнительные виды деятельности	

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)